

RIKSMEKLERENS MØTEBOK

i sak 2022-018, 2022-019 og 2022-024
mellom

LO Stat
på den ene side

og

Spekter
på den annen side

vedrørende
Overenskomst for Den Norske Opera og Ballett
Overenskomst for Operaen i Kristiansund
Teateroverenskomsten

Den 10. og 11. mai 2022 ble det avholdt meklingsmøter i Riksmeklerens lokaler i Grensen 3, Oslo, under ledelse av mekler Jussi Erik Pedersen og mekler Geir Engebretsen.

Til stede for partene:

LO Stat:

Lise Olsen, Henriette Jevnaker, Kristian Brustad, Renée Rasmussen, Odd Haldgeir Larsen, Nora Hagen, Steinar Fuglevåg, Kristin Bakker, Ola Erik Blæsterdalen, Jan Tore Solberg, Thorleif Silkebækken, Rune Kjelby, Laila My Ananiassen, Mari Jarstein, Mari Røsjø, Sven Undheim, Eva Solberg, Andrea Westbye, Magnus Ottesen, Verdiana Marianne Øhra, Håkon Eikeland og Kjersti Eckhoff.

Spekter:

Anne-Kari Bratten, Bjørn Skrattegård, Geir Bergkastet, Hans Antonsen, Marta Hjelle, Kristin Juliussen, Astrid Driva Rødsand, Hanna Berge-Bang, Ingvild Dahl Dørnes og Stein Gjerding.

Det ble fremlagt:

1. Melding om plassoppgivelse fra LO Stat, mottatt 26. april 2022.
2. Riksmeklerens forbud mot arbeidsstans, datert 27. april 2022.
3. LO Stats begjæring om at meklingen avsluttes, datert. 5.mai 2022.
4. Diverse dokumenter.

Meklingen fant sted i fellesmøter og særmøter.

Under meklingen nådde LO Stat/Fagforbundet og Spekter – med meklernes mellomkomst – fram til en forhandlingsløsning. Arbeidstaker sender forslaget ut til uravstemning med anbefaling. Spekter godkjente forslaget.

Svarfrist settes til 30. mai 2022.

Meklingen ble avsluttet kl. 05.00.



Jussi Erik Pedersen

PROTOKOLL

Forhandlinger om overenskomster i Den norske opera og ballett, Operaen i Kristiansund og teatrene som er omfattet av teateroverenskomsten

År 2022, den 11. mai, ble det holdt forhandlingsmøte mellom Arbeidsgiverforeningen Spekter og LO Stat vedrørende overenskomster i Den norske opera og ballett, Operaen i Kristiansund og teatrene som er omfattet av teateroverenskomsten – for medlemmer av Fagforbundet.

Tilstede:

For Spekter
Anne-Kari Bratten
Bjørn Skrattegård

For LO Stat
Lise Olsen
Henriette Jevnaker
Odd Haldgeir Larsen

Partene ble enige om å løse gjenstående uenigheter slik:

I Økonomi

Den Norske Opera og Ballett - Fagforbundet

Det gis et generelt tillegg med kr. 19.455 pr årsverk med virkning fra 1. april 2022. Tillegget inkluderer tillegg gitt i de innledende sentrale forhandlingene.

Operaen i Kristiansund - Fagforbundet

Det gis et generelt tillegg på kr 18.600 pr årsverk med virkning fra 1. april 2022. Tillegget inkluderer tillegg gitt i de innledende sentrale forhandlingene. Tillegget innarbeides i lønnstabellen.

Teateroverenskomsten - Fagforbundet

Det gis et generelt tillegg til alle arbeidstakere som omfattes av teateroverenskomsten med Fagforbundet på kr 20.500. Tillegget inkluderer det sentrale tillegget i A- dels forhandlingene. Deltidsansatte gis forholdsmessig tillegg. Tilleggene gis med virkning fra 1. april 2022.

II Overenskomstens del B

Overenskomstens del B prolongeres med de endringer partene er enige om i lokale protokoller og referater og det som følger av protokoll fra avsluttende sentrale forhandlinger datert 25. april 2022.

Overenskomstens del B for Operaen i Kristiansund og LO-gruppen følger vedlagt. **Punkt 10.2 Pensjon redigeres i samsvar med løsningen i møtebokas pkt IV Pensjon.**

III Partsarbeid Teateroverenskomsten

Det vises til partsarbeid knyttet til overenskomstens kapittel 3 og 5 som ble avtalt i avsluttende forhandlinger 15. mai 2019 og som ble videreført i hovedoppgjøret 2020. Partene er enige om at arbeidet *skal slutføres i perioden*. I samme arbeid skal partene kartlegge arbeidstiden de siste tre ukene før premiere. *I tillegg skal partene kartlegge omfanget av reisetid ansatte har på turné.*

IV Pensjon

Det etableres følgende pensjonsordning for Fagforbundets medlemmer i virksomhetene med virkning fra 1.4.2022:

Pensjonsordning etter tjenestepensjonsloven:

Sparesats 0 G – 7,1 G: 7 %
Sparesats 7,1 G – 12 G: 25,1 %
Innskudd fra arbeidstakerne: 1,8 %

Det skal være tilstrekkelig høyere sats for kvinner i.h.t. lovens bestemmelser.

Ordningen skal gi pensjonsopptjening fra første dag og første arbeidede time.

Uføre- og etterlattepensjon videreføres ~~for øvrig~~ som i dag.

Den opparbeidede pensjonsbeholdningen skal reguleres med avkastning, jf. tjenestepensjonslovens §5-4 første ledd (individuell investeringsportefølje). I utbetalingsperioden og for pensjonsbevis reguleres beholdningen med avkastning. Det skal ikke etableres nullrentegaranti, jf. lovens § 5-4 andre ledd. Spekter og LO Stat er enige om at disse reguleringsprinsippene ikke kan endres før tidligst ved hovedoppgjøret 2030.

Medlemmet kan ikke kreve utstedelse av pensjonsbevis dersom opptjent pensjonskapital er under halvparten av folketrygdens grunnbeløp ved opphør av arbeidsforholdet.

For å ivareta medlemmene i pensjonsordningen ved mobilitet i sektoren, skal det legges til rette for samling av pensjonsopptjening, og tas hensyn til flytting mellom arbeidsgivere. Slike ordninger forutsettes etablert innenfor det til enhver tid gjeldende lovverk.

Ansatte som ønsker det, skal ved etableringen kunne konvertere opptjent kapital i den nåværende innskuddsordningen til kapital etter tjenestepensjonsloven.

- Alle medlemmer i Fagforbundet skal overføres denne ordningen ved etablering.
- Nyansatte medlemmer i Fagforbundet skal innmeldes i denne ordningen fra tiltredelse.
- Ansatte som melder seg inn i Fagforbundet skal ved innmelding overføres til denne pensjonsordningen.
- Ansatte som melder seg ut av Fagforbundet forblir innmeldt i denne ordningen, dersom de ikke foretar et aktivt valg om å endre pensjonsordning.

Reglene i punktene over er ikke til hinder for at medlemmer i Fagforbundet har anledning til å velge annerledes for seg selv, dersom det finnes flere aktive pensjonsordninger i virksomheten.

Nyansatte skal senest innen 2 måneder etter tiltredelse velge alderspensjonsløsning som vil gjelde fra tiltredelsespunktet.

Etter at det er valgt pensjonsordning etter avsnittet over, kan medlemskapet i pensjonsordningen ikke flyttes med mindre det skjer en vesentlig endring av innskudds- eller ytelsesplan eller av regelverket for øvrig i en av pensjonsordningene, dersom endringen er av betydning for fremtidige rettigheter i ordningen, jf. lovenes § 2-12. Partene er enige om at dersom det etableres Egen pensjonskonto innenfor tjenestepensjonsloven tilsvarende den som gjelder etter innskuddspensjonsloven i dag, er dette en endring av betydning. Ved tvilstilfeller tar Spekter og LO Stat stilling til om vilkårene for å flytte til annen ordning er oppfylt. Ved endring av tilsettingsforhold fra midlertidig tilsetting til fast tilsetting eller motsatt, kan det foretas nytt valg.

Spekter og LO Stat skal utarbeide felles, omforent informasjonsmaterieell som beskriver vilkårene i virksomhetens pensjonsordninger. Informasjonsmaterialet skal foreligge før det skal foretas valg av pensjonsordning. For nåværende ansatte skal valg av pensjonsordning skje innen 1.7.2022.

Nyansatte skal senest ved tiltredelse motta informasjon om pensjonsordningene og fagforeningenes valgte pensjonsordninger.

I den enkelte virksomhet skal informasjonen som gis til ansatte før valg av pensjonsordning være faktabasert og nøytral. Dersom det skjer endringer av betydning i pensjonsregelverket, skal ansatte motta skriftlig opplysning om slike endringer.

Det etableres et sentralt pensjonsutvalg for de virksomheter som er omfattet av denne pensjonsløsningen.-Det sentrale pensjonsutvalget skal årlig evaluere hvordan pensjonsordningene og valgretten fungerer i virksomhetene, og skal levere rapport til tariffpartene i forkant av overenskomstrevisjonen 2024.

I den enkelte virksomhet skal det opprettes styringsgrupper i.h.t. lovens bestemmelser. Den lokale styringsgruppen skal følge opp og evaluere praktisering av regelverket for alle virksomhetens ansatte. Lokale problemstillinger som ønskes avklart, kan oversendes det sentrale pensjonsutvalget for behandling.

Sangsolister, korsangere og ballettdansere ved Den Norske Opera & Ballett som er tilsluttet annen pensjonsordning etter operapensjonsloven, omfattes ikke av ovenstående ordninger. Ansatte i Kristiansand Symfoniorkester og ved Riksteatret med individuelle rettigheter til medlemskap i Statens Pensjonskasse, opprettholder disse rettighetene inntil annet eventuelt avtales.

Tjenestepensjonsordningen tariffestet og inntas i overenskomstens del B.

De individuelt beregnede kompensasjonsbeløpene som ble fastsatt i 2016 for de som beregningsmessig tapte på endring til innskudd, blir videreført.

For Arbeidsgiverforeningen Spekter



Anne-Kari Bratten

For LO Stat



Lise Olsen

Protokolltilførsel fra LO Stat:

Arbeidsgiver bærer risikoen for at differensiert sats for innskudd fra arbeidstaker mellom virksomhetenes pensjonsordninger potensielt ikke er i tråd med lovverket.

Vedlegg: Overenskomst del B for Operaen i Kristiansund og LO-gruppen

Overenskomst, del B

mellom

Operaen i Kristiansund og LO-gruppen

Innhold

Innhold.....	1
1. Omfang	3
2. Arbeidstid	3
2.1 Definisjoner	3
2.2 Arbeidstidsbestemmelser.....	3
2.3 Arbeidsplaner	3
2.4 Gjennomsnittsberegning av arbeidstid	3
2.5 Fritid - Ukefriday.....	4
2.6 Arbeidstid for musikere.....	4
2.7 Arbeidstid for lærere ved Operaens Ballettsenter	4
3. Overtid	4
3.1 Generelt.....	4
3.2 Definisjoner	4
3.3 Arbeidstakere med arbeid av ledende art eller særlig selvstendig stilling.....	4
3.4 Alminnelig overtidsgodtgjørelse.....	4
3.5 Følgende dager og tidspunkt skal overtidstillegg utgjøre 100 %:.....	4
3.6 Tilkalling.....	5
4. Lønn og lønnsregulering	5
4.1 Generelt.....	5
4.2 Lønnsrammer og tabell.....	5
4.3 Godtgjøring for arbeid på visse helligdager mv.....	5
4.4 Lørdagstillegg, søndagstillegg og kveldstillegg	5
4.5 Delt dagsverk	5
4.5.1 Lørdagstillegg, søndagstillegg og kveldstillegg og delt dagsverk for musikere	5
4.6 Turne og utlån/utleie	6
4.7 Tillegg for dansepedagoger	6
4.8 Tjenestereiser	6
4.9 Stedfortredertjeneste.....	6
4.10 Omplussing	6
4.11 Særbestemmelser for midlertidig ansatte musikere ved OiK	6
5. Oppsigelsesfrister	6
6. Ferie	6
6.1 Generelt.....	6
6.2 Ekstra ferieuke for arbeidstakere over 60 år.....	7
6.3 Sykdom ved ferieavvikling	7

7.	Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon.....	7
7.1	Generelt.....	7
7.2	Fradrag for trygd.....	7
7.3	Svangerskap og fødsel.....	7
7.4	Amming.....	8
7.5	Omsorgspermisjon for far/medmor.....	8
7.6	Farens/medmorens rett til permisjon med lønn.....	8
7.7	Adopsjon av barn under 15 år.....	8
7.8	Barn og barnepassers sykdom.....	8
8.	Militærtjeneste og siviltjeneste.....	8
9.	Permisjon.....	8
9.1	8	
9.1.1	Lønnet permisjon.....	9
9.2	Avleggelse av eksamen.....	9
9.3	Studiepermisjon.....	9
10.	Forsikrings- og pensjonsordninger.....	10
10.1	Forsikring.....	10
10.2	Pensjon (nytt punkt inntatt ifbm. lønnsforhandlingene 2016).....	10
	Vedlegg 1: Lønnstabell.....	11
	Vedlegg 2: Særavtale Operafestukene og Nøtteknekkerperiode.....	11
	Vedlegg 3: Særavtale for dansepedagoger.....	11
	Vedlegg 4: Særbestemmelser for midlertidig ansatte musikere ved OiK.....	12

W AB

1. Omfang

Denne overenskomst gjelder for alle arbeidstakere i et fast, forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid (evt. gjennomsnittlig arbeidstid) pr. uke. Det presiseres at dette også omfatter midlertidig ansatte.

Overenskomsten gjelder ikke for virksomhetens ledergruppe (inkl. ledere for operaens ballettsenter).

2. Arbeidstid

2.1 Definisjoner

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for OiK.

Med fritid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale ikke står til disposisjon for OiK.

2.2 Arbeidstidsbestemmelser

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke, jfr. AML § 10-4 (1).

For arbeidstakere som har arbeidstidsordninger som kommer inn under AML § 10-4 (4) reguleres arbeidstiden i henhold til nevnte lovbestemmelse og utgjør 35,5 time pr. uke.

Den ordinære daglige arbeidstid skal normalt ikke overstige 8 timer pr. dag.

Den daglige arbeidstiden legges mellom kl. 08.00 - 23.00.

Hvile- og spisepauser avvikles ihht. AML § 10-9.

Under Operafestukene og Nøtteknekkerperioden kan bestemmelsene i denne paragraf fravikes i særavtale. Vedlegg nr. 2

Hvert frammøte skal være minst 3 timer med unntak av oppgaver knyttet til vaktmestertjenester.

2.3 Arbeidsplaner

Når arbeidet i perioder må utføres til forskjellige tider på døgnet, skal det utarbeides individuelle arbeidsplaner som viser arbeids- og fritid.

Arbeidsplanene skal normalt omfatte en arbeidsperiode på 12 eller 8 uker.

Arbeidsplaner skal drøftes med tillitsvalgte tidligst mulig, og være ferdig oppsatt senest 2 uker før de iverksettes.

Arbeidsplanene kan endres med kortere frist når uforutsette forhold gjør dette tvingende nødvendig.

2.4 Gjennomsnittsberegning av arbeidstid

Arbeidstiden for den perioden arbeidsplanen omfatter, kan gjennomsnittsberegnes innenfor de avtalte arbeidstidsrammer og -bestemmelser. Arbeidstiden skal ikke overstige 9 timer i løpet av 24 timer eller 48 timer i løpet av 7 dager. Ved inntil 3 prosjekter i året er det inngått avtale om gjennomsnittsberegning iht aml § 10-5 (2).

Det kan i forbindelse med oppsetting av arbeidsplaner avtales mellom arbeidsgiver og ansatte at arbeidstid som overstiger gjennomsnittet for arbeidstidsrammene i løpet av en arbeidsplanperiode overføres til avspasering i en senere periode samme kalenderår, fortrinnsvis i tilknytning til annen ferie og fritid.



2.5 Fritid - Ukefridag

Arbeidstaker skal en gang ukentlig ha en sammenhengende fritid, (ukefridag), på minst 36 timer, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. I tillegg til ukefridag skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en fridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridagen skal så vidt mulig gis i sammenheng med ukefridagen.

Arbeidstaker som har utført søn- og helgedagsarbeid, skal så vidt mulig ha det følgende søn- og helgedagsdøgnet fri. Det kan avtales arbeidsordninger som gir arbeidstakeren fri gjennomsnittlig hvert annet søn- og helgedagsdøgn, likevel slik at det ukentlige fridøgn minst hver tredje uke faller på søn- og helgedag.

2.6 Arbeidstid for musikere

Arbeidstiden for OiKs ansatte musikere organiseres generelt på samme måte som for Kristiansund Kommunale Kulturskoles ansatte, med basis i Hovedtariffavtalen mellom Creo og KS.

Arbeidstidsordninger for musikere reguleres i «Lokal avtale for musikere ved Operaen i Kristiansund» vedlegg 4.

2.7 Arbeidstid for lærere ved Operaens Ballettsenter

Det skal inngås særavtale om spesielle arbeidstidsordninger for lærere ved Operaens Ballettsenter. *Avtalen jobbes med og legges til som vedlegg nr. 3.*

3. Overtid

3.1 Generelt

Overtidsarbeid skal begrenses mest mulig og holdes innenfor de grenser som er satt i AML § 10-6.

Tilleggene betales for hele timer. Tiden for utbetaling av tilleggene legges sammen pr. oppgjørsperiode (30 dager/ 1 måned) og avrundes opp til nærmeste halve time.

Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle, kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time med utbetaling av overtidstillegget (differansen mellom timelønn og overtidsgodtgjørelse).

3.2 Definisjoner

Som overtidarbeid regnes alt pålagt arbeid utover det antall arbeidstimer/tjenestetimer som er fastsatt for full stilling.

Med timelønn forstås i dette kapittel årslønn dividert med 1850.

3.3 Arbeidstakere med arbeid av ledende art eller særlig selvstendig stilling

Arbeidstakere som har arbeid av ledende art, eller som har en særlig selvstendig stilling har ikke rett til overtidsgodtgjørelse med mindre de i arbeidstiden er pålagt å følge dem de er satt til å lede.

3.4 Alminnelig overtidsgodtgjørelse

Overtidsarbeid lønnes med timelønn tillagt 50%.

Overtidsarbeid som varer utover 4 timer lønnes med timelønn tillagt 100%.

3.5 Følgende dager og tidspunkt skal overtidstillegg utgjøre 100 %:

For overtidarbeid på lørdager og søndager.

For overtidarbeid mellom kl. 21.00 og 08.00.

For overtidsarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

3.6 Tilkalling

Overtidsarbeid som etter tilkalling ikke finner sted umiddelbart etter eller før den ordinære arbeidstid, godtgjøres som om arbeidet varte i minst 3 timer. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 3 timer. For øvrig regnes påbegynt halvtime som en halv time.

4. Lønn og lønnsregulering

4.1 Generelt

Lokale lønnsforhandlinger i selskapet føres innenfor rammer fastsatt i overenskomstens del A inngått mellom Spekter og LO Stat

Arbeidsgiver kan gi individuelle lønnstillegg i perioden mellom lønnsoppgjørene. Fagforeningen skal orienteres om tilleggene i etterhånd.

Stillingsbeskrivelsene diskuteres med hver enkelt ansatt og deretter med den tillitsvalgte.

Månedslønn er årslønn dividert med 12. Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time er årslønn dividert på 1950.

4.2 Lønnsrammer og tabell

Lønnstabeller og lønnsavtaler legges inn som vedlegg nr. 1

4.3 Godtgjøring for arbeid på visse helligdager mv.

For arbeid på julaften, påskeaften og pinseaften etter kl. 15, skjærtorsdag, langfredag, 1. påskedag, 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. pinsedag, 1. mai, 17. mai, 1. juledag, 2. juledag og 1. nyttårsdag betales timelønn tillagt 100 %.

4.4 Lørdagstillegg, søndagstillegg og kveldstillegg

Ansatte i produksjonsstillinger, billettsalg og renhold gis slike tillegg:

- Ordinært arbeid etter klokka 18.00 godtgjøres med et tillegg på kr 40,- pr time
- Ordinært arbeid lørdag og søndag godtgjøres med et tillegg på kr 30,- pr time

Ovennevnte tillegg gis ikke i kombinasjon med overtidsgodtgjøring.

Ved opprettelse av nye stillinger skal det avtales med tillitsvalgt om tillegg skal gis.

4.5 Delt dagsverk

Delt dagsverk benyttes kun i de tilfeller hvor det er nødvendig for å opprettholde en forsvarlig drift. Dersom delt dagsverk unntaksvis er nødvendig utbetales 1 timelønn pr. arbeidsdag. Hvis arbeidstakeren må møte mer enn 2 ganger per arbeidsdag, er godtgjørelsen ytterligere 1 ½ timelønn pr. arbeidsdag. Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepausene strekker seg over 9 timer eller mer. Hvilepauser som anordnes i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakerens ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten.

4.5.1 Lørdagstillegg, søndagstillegg og kveldstillegg og delt dagsverk for musikere

For punktene 4.4, og 4.5.

Ansatte musikere gis tillegg iht. Hovedtariffavtalen mellom Creo og KS.

4.6 Turne og utlån/utleie

Det gis et tillegg på kr 200,- pr arbeidsdag for arbeidsoppdrag utenom OiKs normale arbeids- og oppføringssteder når disse forutsetter overnatting utenom hjemmet, og har en varighet på mer enn 3 døgn. Andre tjenesteoppdrag dekkes ihht. 4.8.

For 4.6 gis ansatte musikere tillegg i samsvar med "Lokal avtale for musikere ansatte ved Operaen i Kristiansund"

4.7 Tillegg for dansepedagoger

Tillegg i henhold til 4.4, 4.5 og 4.6 reguleres for dansepedagoger ved Operaens Ballettsenter i egen avtale jmf. 2.7

4.8 Tjenestereiser

Utgifter i forbindelse med pålagte tjenestereiser dekkes i henhold til legitimasjonskrav og satser i Statens reiseregulativ og Statens utenlandsregulativ.

4.9 Stedfortredertjeneste

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste.

Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling utbetales etter en ukes sammenhengende tjeneste den høyere stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.

Der hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele det ansvar som er tillagt stillingen, kan det avtales en passende godtgjøring.

4.10 Omplussing

Ved omplassering eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønn som en personlig ordning.

For musikere med mer enn 50 % utøvende stilling i orkester gjelder i tillegg følgende:

Når praktiske eller kunstneriske hensyn tilsier det, kan ledelsen i samråd med et sakkyndig utvalg av musikere flytte en musiker til annen plass i orkestret med bibehold av lønn for stillingen. Videre kan en musiker gjennom musikernes tillitsvalgte søke virksomheten om nedrykking til annen plass i orkestret.

4.11 Særbestemmelser for midlertidig ansatte musikere ved OiK

Særbestemmelser legges inn som vedlegg nr. 4

5. Oppsigelsesfrister

Som hovedregel gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet. I prøvetiden er det 1 måneds gjensidig oppsigelse.

For øvrig kommer de særlige oppsigelsesfristene i arbeidsmiljølovens § 15-3 til anvendelse.

6. Ferie

6.1 Generelt

Ferie gis i samsvar med bestemmelser i ferieloven og overenskomstens del A.

6.2 Ekstra ferieuke for arbeidstakere over 60 år

Partene er enige om at ekstraferien for ansatte over 60 år ikke kan kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige vanskeligheter for avviklingen av det arbeidet som skal utføres i henhold til oppsatte planer. Det er likefullt en forutsetning at arbeidstakerens ønsker når det gjelder avviklingen av ekstraferien imøtekommes så langt som mulig.

6.3 Sykdom ved ferieavvikling

Arbeidstakere som godtgjør ved legeattest at vedkommende under ferie har vært helt arbeidsufør, får tilsvarende ferie erstattet dersom kravet og legeerklæring fremsettes uten ugrunnet opphold etter at arbeidet er gjenopptatt, jf. ferieloven § 9 (1).

Dersom arbeidstaker før ferie blir helt arbeidsufør kan vedkommende kreve at ferien utsettes til senere i ferieåret. Kravet må dokumenteres med legeerklæring og fremsettes senest siste arbeidsdag vedkommende arbeidstaker skulle hatt før ferien.

7. Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon

7.1 Generelt

Arbeidstaker som har tiltrådt stillingen har rett til sykelønn fra første sykedag. Etter utløpet av arbeidsgiverperioden er retten betinget av refusjon fra folketrygden.

For arbeidstakere som er tilsatt i tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.

Med lønn menes i disse bestemmelsene full ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan, fra første dag under fraværet, så lenge arbeidsgiver har rett til refusjon fra folketrygden.

7.2 Fradrag for trygd

OiK utbetaler lønn ved sykdom, fødsel og adopsjon så lenge arbeidstakeren har rett til slik lønn etter folketrygdloven. Refusjonsbeløpet fra folketrygden for tilsvarende periode tilfaller OiK. Retten til lønn etter denne paragraf opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist.

I ytelsene skal det gjøres fradrag for offentlige trygdeytelser som arbeidstakeren mottar i perioden. Dersom det blir innvilget trygdeytelser for et tidsrom tilbake hvor sykelønn eller fødsels- eller adopsjonspenger allerede er utbetalt, kan OiK kreve overført en så stor del av trygdeytelsene at sykelønn og fødsels- eller adopsjonspenger for tilsvarende tidsrom dekkes.

7.3 Svangerskap og fødsel

Arbeidstaker som har vært i inntektsgivende arbeid i 6 av de siste 10 måneder før nedkomst, har rett til lønn under permisjon ved svangerskap og fødsel, jfr. folketrygdloven kapittel 14: Arbeidstaker skal i god tid varsle om når permisjonen ønskes avviklet.

Hvis arbeidet pga. svangerskapet ikke kan utføres tilfredsstillende, kan ledelsen drøfte med arbeidstakeren og hennes tillitsvalgte at inntil 1½ måned av permisjonen skal tas før nedkomstdatoen. Arbeidstakerens ønske skal tillegges avgjørende vekt.

Gravid arbeidstaker som etter lov eller forskrift må slutte i arbeidet pga. risikofylt arbeidsmiljø, og som ikke kan omplasseres, får en utvidet rett til lønn som svarer til perioden fra fratredelsen og fram til fødselen. Permitteringen skal ikke berøre de uker kvinnen har rett til som ordinær svangerskapspermisjon.

Arbeidstaker som har hatt svangerskapspermisjon med lønn, må ha gjeninnttrådt i stillingen i minst en måned for å få lønn under ny svangerskapspermisjon under forutsetning av at folketrygden gir rett på permisjon med lønn

7.4 Amming

Arbeidstaker gis fri med lønn i inntil 2 timer pr. arbeidsdag for å amme sitt barn.

Den daglige ammetiden kan ikke slås sammen eller tas ut med mer enn 2 timer om gangen.

7.5 Omsorgspermisjon for far/medmor

I forbindelse med fødsel har far/medmor rett til 2 ukers omsorgspermisjon med lønn, dersom hen bor sammen med moren og nytter tiden til omsorg for familie og hjem, jfr. arbeidsmiljøloven § 12-3.

7.6 Farens/medmorens rett til permisjon med lønn

Dersom moren gjeninnttrer i arbeidet før hun har oppebåret lønn i det rettmessige antall uker, har far/medmor, når hen fyller vilkårene om tjenestetid, rett til permisjon med lønn for den resterende del av perioden, på de vilkår og i det omfang som framgår av folketrygdloven § 14-9 og 14-10.

7.7 Adopsjon av barn under 15 år

Ved adopsjon av barn under 15 år gis adoptivforeldre som har 6 måneders forutgående, sammenhengende tjeneste rett til permisjon med lønn for samme tidsrom som arbeidstakeren får omsorgspenger etter folketrygdloven Kapittel 14.

7.8 Barn og barnepassers sykdom

Arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til fri med lønn for nødvendig til syn med barnet når det er sykt, jfr. arbeidsmiljøloven § 12-9. Aldersgrensen på 12 år gjelder ikke ved sykdom hos funksjonshemmede barn. Sykdommen må legitimeres med legeattest ved fravær utover 3 dager. Retten til fri når den som har det daglige tilsynet når barnet er syk, reguleres av arbeidsmiljøloven § 12-9.

8. Militærtjeneste og siviltjeneste

Arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste ved OiK som omfattes av overenskomsten utbetales full lønn i forbindelse med repetisjonsøvelser i militæret og sivilforsvaret.

Arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales en tredjedel av den sivile lønn under førstegangstjenesten. Ellers utbetales full lønn.

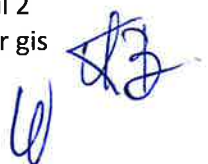
Når tjenesten varer mer enn en uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønn for tjenestetillegg. Det gjøres også fradrag for forsørgertillegg og bo-tillegg når arbeidstakeren har full lønn. For vernepliktig og utskrevet befal skal det i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grad/stillings hovedregulativ lønn. Er sistnevnte lønn større enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønn helt bort.

Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstaker var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter foregående ledd.

9. Permisjon

9.1 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstå velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret. Velferdspermisjoner kan i særskilte tilfeller gis for pass av barn under turneer hvor ansvaret ikke kan overtas av den andre av foreldrene.



9.1.1 Lønnet permisjon

Eksempel på velferdsgrunner kan være (men listen er ikke uttømmende):

Dødsfall

Ved dødsfall i nær familie, eller andre som har stått arbeidstaker særlig nær, kan det innvilges inntil 5 dager i tilknytning til dødsfallet, begravelse, bisettelse og urnenedsettelse.

Det vil også kunne inkludere nødvendig reisetid til det stedet hvor begravelse finner sted. I enkelte tilfeller, kan det vurderes å gi lengere permisjon, men ikke utover maksimal grense på 2 uker.

Barnehage/SFO

Det innvilges inntil 3 dager velferdspermisjon i forbindelse med tilvenning i barnehage, dagmamma eller SFO (1. klasse)

Første skoledag

Det kan innvilges permisjon for å følge barn til skolestart.

Konfirmasjon

Det kan innvilges permisjon selve konfirmasjonsdagen

Inngåelse av ekteskap

Det kan innvilges permisjon selve bryllupsdagen

Flytting

Det kan innvilges 1 dag permisjon for flytting av bosted uten at arbeidstaker bytter arbeidsgiver.

Egenbehandling hos lege-tannlege-fysioterapeut

Det kan innvilges permisjon for nødvendig behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut mv. Permisjon under dette punkt omfatter også nødvendig reisetid.

Følge barn til lege- eller tannlegespesialist

Det kan gis permisjon for å følge barn under 12 år til lege- eller tannlegespesialist.

Idrettsarrangementer ol.

Det kan innvilges permisjon for deltakelse i nasjonale, og internasjonale idrettsarrangement m.m (Norgesmesterskap i Brass f.eks) Dette gjelder også bedriftsidrett.

9.2 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med avleggelse av eksamen i fag som er av relevans for stillingen eller som gir studiepoeng eller annen form for yrkesfaglig kompetanse, gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

9.3 Studiepermisjon

Det gis 3 års utdanningspermisjon uten lønn for arbeidstakere som har vært tilsatt i OiK sammenhengende i 2 år, jf. AML § 12-11.

Ved permisjon med lønn i samband med yrkesrelevante studieformål, videreutdanning som er relevant for stillingen eller annen relevant studievirksomhet, kan OiK innvilge arbeidstakere lønn for hele eller deler av permisjonstiden.

Arbeidstakere som er tildelt stipend fra Fond for utøvende kunstnere eller Statens kunstnerstipend har rett til permisjon med hel eller delvis lønn for bruk av stipendet.

10. Forsikrings- og pensjonsordninger

10.1 Forsikring

OiK har følgende pensjons- og forsikringsordninger:

- Pensjonsforsikring
- Gruppelivsforsikring
- Yrkesskadeforsikring
- Helse/behandlingsforsikring

10.2 Pensjon

Punktet redigeres inn, jf. møtebok fra mekling 11. mai 2022 punkt IV.

Sted/dato: Kristiansund, 21. april 2022

Line Lønning Andresen
Operaen i Kr.sund AS

Kjersti Eckhoff
Fagforbundet

Odd Sonntag
CREO



Vedlegg 1: Lønnstabell

Vedlegg 2: Særavtale Operafestukene og Nøtteknekkerperiode

Vedlegg 3: Særavtale for dansepedagoger

CB

Vedlegg 4: Særbestemmelser for midlertidig ansatte musikere ved OiK

Musiker som tilsettes for 1 måned eller mer i full stilling lønnes etter overenskomstens ordinære lønnsbestemmelser.

Midlertidig ansatte musikeres (tilsatt for mindre enn 1 måned) lønn beregnes ut ifra stillingsgruppe «Lektor og Stillinger med krav om mastergrad» med 4 års ansiennitet, jfr. KS-LO HTA kapittel 4. Beregningsgrunnlaget er 900 podietimer per år. Det regnes minimum tre timer pr. frammøte. Musikere lønnes minst for tilsagt tid.

Feriepenger på 12 % kommer i tillegg.

Det kan innkalles til maksimum 6 timers podietid per dag.

Ved to oppmøter per dag, regnes pausen som løpende arbeidstid hvis oppmøtene og pausen tilsammen ikke utgjør mer enn seks timer.

For tjeneste som konsertmester betales i tillegg kr. 220,- pr. frammøte.

Vederlag for transmisjoner, fonogramopptak og lignende betales etter samme prinsipp som for fast ansatte musikere.

For tjeneste med biinstrument betales et tillegg på kr 100 pr biinstrument for hvert fremmøte.

