

Overenskomstens del B i Unicare Små Enheter AS

1. VIRKEOMRÅDE/OMFANG

Denne overenskomsten er inngått mellom Unicare Små Enheter AS på den ene siden og LO-gruppe bestående av Fellesorganisasjonens (FO) og Fagforbundets medlemmer i Unicare Små Enheter på den annen side. Overenskomsten gjelder arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid/evt. gjennomsnittlig arbeidstid per uke.

I de stillingsgrupper FO og Fagforbundet har medlemmer, kan det ikke tilsettes personale på andre betingelser enn det avtalen foreskriver, dersom ikke partene er enige om det.

Overenskomstens bestemmelser om lønn, gjelder ikke for daglig leder og daglig leders ledergruppe, herunder avdelingslederne.

2. SOSIALE BESTEMMELSER

1.1. Lønn ved rett til sykepenger, svangerskaps- og foreldrepenger

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i bedriften er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, svangerskapsenger og foreldrepenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen)

1.2. Lønn ved omsorgspermisjon

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12-3 nr. (1) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

1.3. Barn og barnepassers sykdom

Arbeidstaker som har rett til permisjon iht. til arbeidsmiljølovens § 12-9 (1) har rett til full lønn ved permisjon i inntil 10 dager hvert kalenderår eller inntil 15 dager dersom arbeidstaker har omsorg for flere enn to barn. Retten til full lønn gjelder til og med det kalenderåret barnet fyller 12 år. Aldersgrensen på 12 år gjelder ikke ved sykdom hos barn med nedsatt funksjonsevne, kronisk og langvarig sykdom.

1.4. Lønn ved fri til amming

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens § 12-8 (ammings) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

Det vises for øvrig til bestemmelsen i A-delen romertall III pkt. 2.

1.5. Stedfortredertjeneste/konstituering

Enhver arbeidstaker plikter å utføre stedfortredertjeneste/konstituering.

Ved pålagt stedfortredertjeneste/konstituering i høyere stilling for en periode utover en ukes sammenhengende tjeneste, utbetales den høyere stillings lønn fra første dag.

Ved beordring/konstituering til høyere lønnet stilling, men hvor vedkommende ikke utfører alle de arbeidsoppgaver eller er pålagt hele ansvaret som er tillagt stillingen, kan det etter drøftinger med tillitsvalgte avtales en passende godtgjørelse.

2.6 Omplassering

Ved omplassering innen Unicare Små Enheter på grunn av sykdom, yrkesskade eller skade skal arbeidstakeren minimum beholde sin nåværende faste årslønn eksklusive faste tillegg på overgangstidspunktet.

2.7 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn. Totalt kan inntil 12 dager i velferdspermisjon innvilges pr. ansatt pr. år.

2.8 Gruppeliv- og yrkesskadeforsikring

De til enhver tid gjeldende forsikringsordninger i virksomheten gjelder alle ansatte. Før det foretas endringer av forsikringsvilkårene, skal dette drøftes med de ansattes tillitsvalgte.

De til enhver tid gjeldende vilkår følger som vedlegg til overenskomsten.

2.9 Livsfaseorientert personalpolitikk

Partene er enige om at det er viktig at virksomheten arbeider med å tilrettelegge for ulike livsfasebehov.

2.10. Pensjon

Den til enhver tid gjeldende pensjonsordning i virksomheten gjelder alle ansatte. Til tjenestepensjonsordningen innbetales i forhold til den enkeltes faste årslønn, jf pkt.6.1.

Før det foretas endringer i pensjonsordningene, skal dette drøftes med de ansattes tillitsvalgte.

De til enhver tid gjeldende vilkår for tjenstepensjonsordning skal følge som vedlegg til overenskomsten.

3. FERIE

I tillegg til ferieloven gjelder at opptjente feriepenger utbetales samlet i juni og i ferieåret, uavhengig av tidspunktet for faktisk avvikling av feriefritid. (Jf. ferieloven § 11 nr. 1)

Det vises forøvrig til A-delen romertall IV pkt. 2.

4. ANSETTELSE, PRØVETID OG OPPSIGELSE

Alle ansatte skal senest innen 14 dager etter tiltredelse ha inngått en skriftlig ansettelsesavtale, som angir ansettelsesbetingelsene i henhold til arbeidsmiljøloven.

Det skal som hovedregel tilsettes i fast stilling og tilstrebes heltidsstilling.

Det kan ved ansettelsen avtales en prøvetid på 6 måneder. I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

For fast ansatte arbeidstakere skal den gjensidige oppsigelsesfristen være normalt minst 3 måneder.

For øvrig vises til arbeidsmiljøloven § 15-3.

5. ARBEIDSTID

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiver.

5.1 Ordinær arbeidstid 37,5 timer

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer per uke.

5.2. Medleverturnus

Unicare Små Enheter faller inn under virkeområdet for Forskrift om arbeidstid i institusjoner som har medleverordninger, ved å ivareta særlige omsorgs - eller behandlingsoppgaver for ungdom med atferdsproblemer.

I virksomheten er arbeidstidsordningen en 3/7 og 4/7 – turnus, som innebærer en ukentlig gjennomsnittlig arbeidstid på 57,6 timer. Dette timetallet inkluderer 2 timer overlappning ved vaktskifte.

Den gjennomsnittlige ukentlige arbeidstid kan ikke endres uten etter avtale mellom partene.

Hviletid pr. døgn er 8 t sammenhengende i tidsrommet 22.00 – 08.00 samt 2 timer i løpet av dagen.

Vesentlig forstyrrelse av hviletid på natt skal kompenseres med tilsvarende hvile dagen etter, med tillegg av 50% timer, eks 1 time = 90 minutter hvile.

Hver 3.måned foretas en gjennomsnittsberegning av antall timer arbeidet. Er den ukentlige gjennomsnittlige arbeidstiden overskredet skal dette kompenseres med overtidsbetalt jf. 6.4.5.

5.3 Andre arbeidstidsordninger

Hvis andre arbeidstidsordninger enn avtalt i pkt. 5.1 og 5.2 vurderes etablert i virksomheten skal dette avtales i denne overenskomst

5.4 Overtid

Pålagt arbeid utover den ordinære arbeidstid er overtidsarbeid. Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig. Kompensasjon for overtid gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstilling. Deltidstilsatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling per dag (dog minimum 6 timer dersom arbeidstiden varierer fra dag til dag) eller per uke.

5.5 Forskjøvet arbeidstid

Partene er enige om at stabilitet i arbeidsforholdet er en forutsetning. Dette betyr blant annet at anvendelse av forskjøvet arbeidstid begrenses mest mulig.

Godtgjøring for forskjøvet arbeidstid følger av pkt. 6.4.6.

6. LØNN OG LØNNSMESSIGE TILLEGG

6.1 Definisjoner

Med lønn menes fast årslønn i henhold til minstelønnsystemet, faste årlige tillegg (medlevertillegg - jf. avtale i henhold til pkt. 6.4.4., funksjonstillegg) og kompetansetillegg samt eventuelle lønnsmessige tillegg etter oppsatt arbeidsplan.

Med timelønn forstås fast årslønn og faste årlige tillegg eksklusive lønnsmessige tillegg med følgende divisor:

- 37,5 timers uke: 1950

Overtidstillegg utregnes etter 1850 timer per år.

6.2 Lønssystem/minstelønnsgarantier

6.2.1. Minstelønnsatser

Gruppe	Stillingsbenevnelse	0 år	2 år	4 år	6 år	8 år	10 år
A	Stilling uten særlig krav til utdanning	280 194	285 804	288 660	291 720	299 982	347 208
B	Krav til fagbrev eller tilsvarende	325 380	331 908	335 172	338 742	350 370	389 538
C	Stilling med krav om høyskoleutdanning	374 850	382 398	386 478	390 252	410 142	434 928
D	Stillinger med krav om høyskoleutd. med ytterligere spesialutdanning	384 850	392 398	396 478	400 252	420 142	444 928

Pr 1.4.2018 justeres kategori C og D med kr. 3000,- pr år på alle trinn på ansiennitetsstigen.

Ansatte som ikke faller inn under stillingskategorier i lønnstabellen skal være sikret en årlig lønnsvekst.

Dette gjøres administrativt etter lønnsamtale med den enkelte. Medlemmer av FO/Fagforbundet kan ha med seg tillitsvalgte i slike samtaler.

Den individuelle lønnsvurderingen gjøres etter kjente, objektive og målbare kriterier som avtale mellom partene i virksomheten.

6.2.2. Funksjonstillegg

For arbeid i funksjon som ledende miljøterapeut gis et årlig tillegg på kr. 40 000,-

6.2.3. Kompetansetillegg

For fullført, relevant, mastergrad gis et årlig tillegg på kr. 10 000,-

6.3 Lønnsansiennitet

Lønnsansiennitet fastsettes ved tilsetning etter følgende regler:

- tidligere praksis og erfaring som er relevant for stillingen
- ansiennitet i bedriften
- omsorgstjeneste inntil 2 år for omsorg for barn, eldre og syke
- verneplikt
- oppdrag i arbeidstakerorganisasjon og offentlige verv.

Ansiennitet dokumenteres med bekreftelse av tidligere arbeidssted.

Lønnsansiennitet regnes fra tidligst fylte 18 år og beregnes forholdsmessig for deltidsansatte. Ansiennitetsdato fastsettes til den 1. i tilsetningsmåneden på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Det gis ikke lønnsansiennitet etter flere bestemmelser for samme tidsrom.

6.4 Lønnsmessige tillegg

Godtgjøring etter pkt. 6.4.1 betales ikke under overtidsarbeid.

6.4.1 Tillegg for arbeid på helligdager, høytidsdager og høytidsaftener

For ordinært arbeid på helligdager, høytidsdager og høytidsaftener betales et tillegg på Kr 1479,- pr døgn som utgjør kr. 62,- pr time. Tillegget gis pr time for faktisk utført arbeid.

Hellig- og høytidsdager:	kl. 00.00 – 24.00
Høytidsaftener:	kl. 12.00 – 24.00

Som høytidsaftener i denne sammenheng regnes julaften, nyttårsaften, påskeaften og pinseaften .

6.4.2. Medlevertillegg

Økonomisk kompensasjon for arbeid i medleverturnus er kr 57.000,- pr år.

6.4.3 Godtgjøring for overtidsarbeid

Overtidsarbeid godtgjøres som følger:

- For overtidsarbeid fra kl 06.00 frem til kl 21.00: timelønn tillagt 50 %
- For overtidsarbeid fra kl 21.00 frem til kl. 06.00, samt lørdager og søndager: timelønn tillagt 100%
- For overtidsarbeid på helligdager, høytidsdager og høytidsaftener: timelønn tillagt 100%

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan pålagt opparbeidet overtid i det enkelte tilfellet avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).

6.4.4 Godtgjøring for forskjøvet arbeidstid

I de tilfeller der endringer er pålagt og varslet etter at godkjent turnusplan foreligger, betales et tillegg på 50 % av timelønn for den tid som faller utenom vedkommendes ordinære arbeidstid.

Endring av turnusperiode, varslet inntil 14 dager i forkant utløser ikke godtgjøring for forskjøvet arbeidstid.

Medfører forskjøvet arbeidstid overtidsarbeid gjelder bestemmelsen i pkt. 6.4.3

7. Kompetanseutvikling

I henhold til Hovedavtalen i Spekter (§ 44) skal Unicare Små Enheter ha en helhetlig kompetansestrategi som ivaretar virksomhetens behov og den enkelte ansattes utvikling.

Partene skal finne en enhetlig praksis for vilkår for etter- og videreutdanning, som inkluderer vilkår for permisjoner, økonomiske vilkår under etter- og videreutdanning, samt mulige kompensasjonsordninger ved fullførte studieløp.

Tiltak må være forankret i uttalte behov i Unicare Små Enheter og det skal være kjent for den ansatte hvilke muligheter og forventninger som finnes til etter- og videreutdanning i stillingen eller Unicare Små Enheter.

Kostnadene til kompetanseutvikling i samsvar med bedriftens behov er bedriften ansvar.

Vedlegg 1: Gjeldende forsikringsvilkår

Vedlegg 2: Gjeldende tjenestepensjonsordning